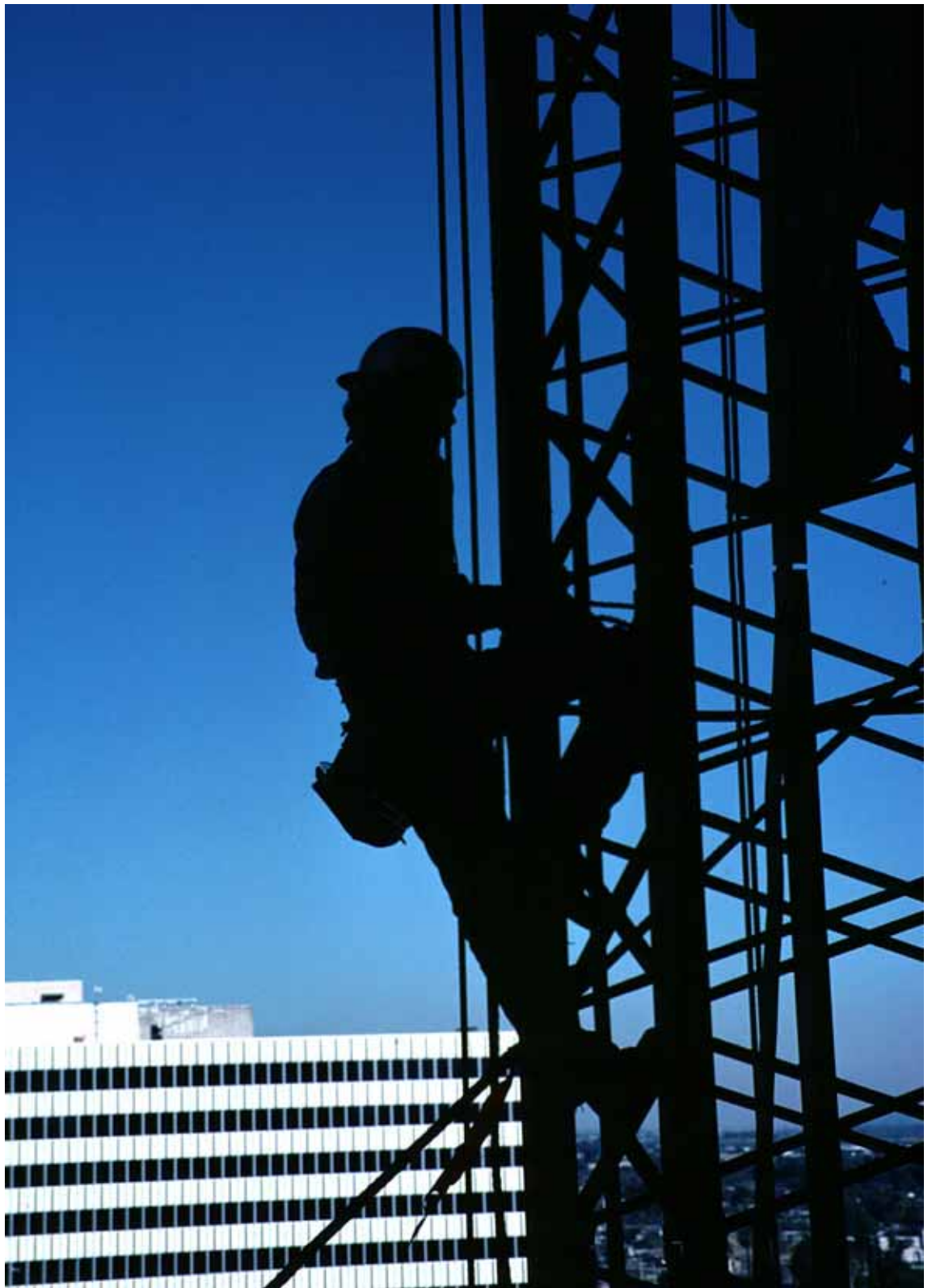




C.E.N.A.I.

Cassa Edile Nazionale
Artigianato e Industria

CENAI



LE CASSE EDILI



Le Casse Edili sono Enti paritetici – ossia gestiti dalle Organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori – di origine sindacale, costituiti in forza dei contratti collettivi di lavoro del settore edile (industria, piccola e media impresa, artigianato, cooperative), che ne disciplinano altresì le modalità di funzionamento e finanziamento ad opera degli

iscritti, nonché le prestazioni da erogare ai lavoratori (operai).

Il fine originario di tali Enti consisteva nella mutualizzazione, a favore degli operai edili, di prestazioni, (quali ad es. la 13a mensilità, il trattamento per le ferie e per le festività nazionali e infrasettimanali) che altrimenti gli stessi lavoratori, a causa della notevole mobilità interaziendale che caratterizza il comparto, non sarebbero riusciti a maturare, ovvero sarebbero state monetizzate senza effettiva fruizione e/o pagate per ratei.

L'evoluzione normativa ha attribuito alle Casse Edili compiti di natura sempre più "istituzionale", stabilendo l'obbligatorietà dei versamenti presso le Casse Edili per la partecipazione agli appalti pubblici. Recentemente, con l'entrata in vigore della Legge "Biagi", le Casse Edili sono, di fatto, equiparate, ai fini del rilascio delle certificazioni obbligatorie, all'INPS ed all'INAIL.

LA C.E.N.A.I.

La Cassa edile Nazionale Artigianato e industria - C.E.N.A.I. nasce il 19 Novembre 1998 quale emanazione, al pari di tutte le altre Casse Edili, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese edili artigiane e delle piccole e medie imprese industriali edili ed affini del 05.11.1998 sottoscritto tra Federterziario e Federterziario Sud, in rappresentanza delle imprese ed UGL Costruzioni in rappresentanza dei lavoratori.

La C.E.N.A.I., prevista dall'art. 43 del C.C.N.L. del 05.11.1998 presenta tutti i requisiti richiesti per essere compresa tra le cosiddette Casse Edili, allo scopo nello Statuto è espressamente previsto che C.E.N.A.I. è un Ente paritetico costituito in



adempimento a quanto stabilito nel C.C.N.L. senza fine commerciale o di lucro, istituito a favore di tutti i lavoratori del settore edile iscritti alla stessa (art. 2); C.E.N.A.I. ha per fine l'attività mutualistica, previdenziale e assistenziale a favore dei lavoratori iscritti (art. 4); in caso di trasferimento del lavoratore presso altre Casse Edili C.E.N.A.I. riconoscere al lavoratore i diritti maturati nei periodi d'iscrizione (art. 5); i contributi ed i versamenti sono stabiliti dal C.C.N.L. e da accordi sindacali e territoriali (art. 6); il Consiglio di Amministrazione è nominato in misura paritetica dalle organizzazioni Sindacali e Imprenditoriali (art. 9); Così come il Collegio dei Sindaci Revisori (art. 15).



L'esercizio finanziario inizia il 1° ottobre e termina il 30 settembre di ogni anno (cosiddetta annata edile). Al termine di ogni esercizio il Consiglio di Amministrazione provvede alla predisposizione del bilancio consuntivo che deve essere approvato dall'Assemblea (art. 24).

La C.E.N.A.I., Ente senza fine di lucro, ha per scopo, così come tutte le Casse Edili, l'attività mutualistica previdenziale e assistenziale a favore dei lavoratori iscritti; in particolare persegue le seguenti finalità:

1. Amministrare le somme costituenti il trattamento economico per gratifica Natalizia, ferie e riposi annui spettanti ai lavoratori ed accantonate dai datori di lavoro; provvedere al pagamento delle somme versate ed individualmente accantonate ed accreditate ai lavoratori.
2. Svolgere ogni forma di assistenza e di informazione in materia di integrazione salariale per malattia, infortunio e diritto allo studio, nonché in materia di anzianità professionale edile, a favore degli aventi diritto.
3. Assicurare, utilizzando le attività di bilancio, a favore dei lavoratori edili e dei familiari a loro carico, le prestazioni assistenziali e previdenziali di carattere economico, professionale, culturale e morale stabilite dagli accordi Nazionali, Regionali e Territoriali sottoscritti dalle Organizzazioni contraenti.



4. Provvedere ad amministrare e gestire i contributi per la formazione professionale e la prevenzione infortuni anche organizzando corsi di formazione professionale.
5. Provvedere ad ogni altro compito che le venga affidato congiuntamente dalle parti costituenti.

Riconoscimenti

La C.E.N.A.I., istituita nel 1999, già dal 2003 è stata formalmente riconosciuta come Cassa Edile costituita a norma di Legge.

L'ufficio legislativo del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con proprio parere del 24.03.2003, ha espressamente compreso la C.E.N.A.I. nell'elenco nazionale delle casse Edili regolarmente operanti sul territorio italiano. Conformemente si è altresì espressa la Direzione Regionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali della Campania in data 22.12.2003.



La contrattazione

Il funzionamento della C.E.N.A.I. è regolamentato dai Contratti Collettivi Nazionali e Provinciali sottoscritti da Federterziario e Federterziario Sud, in rappresentanza delle imprese ed UGL Costruzioni in rappresentanza dei lavoratori e dalle strutture territoriali ad esse associate o dipendenti. L'ultimo rinnovo contrattuale nazionale è del 6 maggio 2010 ed avrà durata triennale.



L'ORGANIZZAZIONE

La C.E.N.A.I. è **l'unica Cassa Edile a carattere nazionale presente in Italia**. Tale caratteristica, ispirata agli orientamenti legislativi in materia di reciprocità ed uniformità dei trattamenti in favore di imprese e lavoratori, rappresenta uno dei punti di forza dell'Ente, consentendo una significativa semplificazione delle procedure amministrative e dei relativi costi di gestione che influiscono positivamente sulla contribuzione a carico delle imprese e dei lavoratori.



La C.E.N.A.I. è organizzata su una struttura centralizzata basata sulle sedi operative di Roma e Lecce che garantiscono la gestione accentrata delle procedure gestionali, contabili, finanziarie e legali. Inoltre, per consentire una erogazione dei servizi più vicina ad imprese e lavoratori, la struttura organizzativa della C.E.N.A.I. si articola su una capillare rete di sportelli territoriali.

Tutte le procedure relative agli adempimenti amministrativi sono completamente informatizzate attraverso un sistema informativo centralizzato che connette le sedi operative all'intera rete degli sportelli.

Il Sistema Informativo (S.I.M.N. – Sistema Informativo Mutualistico Nazionale) consente altresì ad imprese e consulenti del lavoro, di trasmettere telematicamente le denunce mensili tramite internet.



I CONTRIBUTI

In virtù del carattere nazionale della C.E.N.A.I., le contribuzioni che le aziende aderenti sono tenute a versare alla Cassa sono valide su tutto il territorio nazionale.

Le imprese aderenti a C.E.N.A.I. applicano esclusivamente i contributi obbligatori previsti dal CCPL della Provincia in cui queste hanno sede legale a prescindere dalla ubicazione dei propri cantieri. Ciò consente, a differenza delle prassi in uso presso le altre Casse, una rilevante semplificazione delle procedure amministrative a carico delle aziende nonché una assoluta certezza dei costi relativi ai contributi dovuti alla Cassa.

LE CERTIFICAZIONI

La C.E.N.A.I. è l'unica Cassa Edile autorizzata al rilascio delle certificazioni obbligatorie (certificati di regolarità contributiva) alternative, seppur equivalenti, al D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva). Le certificazioni rilasciate da CENAI, in forza dell'ordinanza del TAR del Lazio del 19.05.2005, sono state espressamente riconosciute dal Ministero del Lavoro, INPS ed INAIL (Nota Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 25/0000320 del 16.01.2006, circolare INAIL n. 868/2006 del 4.04.2006, messaggio INPS n. 030872 del 21.11.2006) e **sono equiparate, a tutti gli effetti di legge, al DURC.**

Il Certificato di Regolarità Contributiva

Il DURC è il certificato che, sulla base di un'unica richiesta, attesta contestualmente la regolarità di un'impresa per quanto concerne gli adempimenti INPS, INAIL e Cassa Edile verificati sulla base delle rispettive normative di riferimento.

Con la C.E.N.A.I., **pur avendo la medesima efficacia del DURC**, il Certificato di Regolarità Contributiva è duplice: uno è rilasciato da INPS e l'altro da C.E.N.A.I., entrambi verificati sulla base delle rispettive normative di riferimento. Si tratta pertanto di un Documento Multiplo di Regolarità Contributiva (DMRC).

Chi può richiederlo

Il richiedente principale del Documento è l'impresa, anche attraverso i consulenti del lavoro e le associazioni di categoria provviste di delega (cd. intermediari).





Sono soggetti richiedenti del Documento anche le Pubbliche Amministrazioni appaltanti, gli Enti privati a rilevanza pubblica appaltanti e le SOA.

Come si richiede

Il certificato di regolarità contributiva può essere richiesto in forma cartacea a mezzo posta, fax, mail.

Tempi di emissione

Effettuate le verifiche sulla regolarità, nel caso in cui l'azienda è in regola, il certificato viene emesso **entro 7 giorni lavorativi** dalla data di acquisizione della richiesta.



La C.E.N.A.I. si riserva la facoltà di richiedere all'impresa documentazione ad integrazione dei dati già forniti, qualora sia ritenuta necessaria al fine dell'accertamento della regolarità contributiva, assegnando un termine di quindici giorni per la presentazione di quanto richiesto. Tale richiesta, utile ai fini istruttori, sospende il termine di rilascio del certificato richiesto. Qualora l'impresa non presenti la suddetta documentazione entro il termine assegnato, la C.E.N.A.I. si pronuncerà sulla base delle informazioni in suo possesso. Qualora l'azienda non fosse in regola, decorsi 30 giorni dalla richiesta, sarà emesso un certificato negativo.

Ogni certificato emesso è identificato con un particolare numero di protocollo che contraddistingue la territorialità dell'azienda e la tipologia del certificato rilasciato.

Come viene consegnato

Il certificato viene inviato al richiedente a mezzo fax e raccomandata A/R.

Periodo di validità:

(Art. 7. D.M. 24.10.2007)

Per lavori Pubblici:

solo per l'atto specifico e limitatamente alla fase per la quale è stato richiesto,



Per Partecipazione a gare d'appalto:	basta l'autocertificazione
Per Lavori edili privati:	mesi tre
Per Attestazione SOA:	solo per l'atto specifico
Per iscrizione all'Albo Fornitori:	solo per l'atto specifico
Per agevolazioni - finanziamenti - sovvenzioni:	solo per l'atto specifico
Per gli appalti di forniture:	solo per l'atto specifico e limitatamente alla fase per la quale è stato richiesto
Per gli appalti di servizi:	solo per l'atto specifico e limitatamente alla fase per la quale è stato richiesto
Per la gestione di servizi ed attività pubbliche in convenzione o concessione:	solo per l'atto specifico

in ogni caso, l'utilizzo di un Certificato di Regolarità Contributiva non più rispondente al vero o non più efficace equivale ad uso di atto falso e costituisce reato.

Quando va presentato: *(punto "C" circ. n. 92/2005 INPS)*

Per lavori Pubblici:	<ul style="list-style-type: none"> - per la verifica della dichiarazione - per l'aggiudicazione dell'appalto (ove pretesa) - prima della stipula del contratto - per il pagamento degli stati di avanzamento lavori - per il collaudo ed il pagamento del saldo finale
Per subappalto:	valgono le stesse regole dei lavori pubblici
Per partecipazione a gare d'appalto:	basta l'autocertificazione
Per Lavori edili privati:	prima dell'inizio dei lavori oggetto di concessione edilizia o di DIA (denuncia inizio attività)
Per attestazione SOA:	prima dell'inoltro della relativa istanza





Per iscrizione all'Albo Fornitori:	prima dell'inoltro della relativa istanza
Per agevolazioni, finanziamenti, sovvenzioni:	prima dell'inoltro della relativa istanza
Per gli appalti di forniture:	<ul style="list-style-type: none">- per la verifica della dichiarazione- per l'aggiudicazione dell'appalto (ove pretesa)- per la stipula del contratto (ove previsto)- per l'emissione dell'ordinativo- per il pagamento finale
Per gli appalti di servizi:	<ul style="list-style-type: none">- per la verifica della dichiarazione- per l'aggiudicazione dell'appalto (ove pretesa)- per la stipula del contratto- all'atto della regolare esecuzione- alla liquidazione di ogni fattura (nel solo caso dei servizi di pulizia).
Per la gestione di servizi ed attività pubbliche in convenzione o concessione:	per la stipula della relativa convenzione o per il rilascio della relativa concessione.

Cause non ostantive al rilascio del Certificato di Regolarità Contributiva

Ai soli fini della partecipazione a gare di appalto non osta al rilascio del Certificato di Regolarità Contributiva uno scostamento non grave tra le somme dovute e quelle versate, con riferimento a ciascun Istituto previdenziale ed a ciascuna Cassa edile.

Non si considera grave lo scostamento inferiore o pari al 5% tra le somme dovute e quelle versate con riferimento a ciascun periodo di paga o di contribuzione o, comunque, uno scostamento inferiore ad Euro 100,00, fermo restando l'obbligo di versamento del predetto importo entro i trenta giorni successivi al rilascio del Certificato di Regolarità Contributiva.



LE PRESTAZIONI

L'Anzianità Professionale Edile (APE)

Per tutti gli operai dipendenti delle imprese iscritte che in un biennio abbiano maturato l'anzianità professionale edile, anche in più circoscrizioni territoriali, la C.E.N.A.I. corrisponde nell'anno successivo, la corrispondente prestazione.

L'operaio matura l'anzianità professionale edile quando in ciascun biennio possa far valere almeno 2.100 ore computando a tale effetto le ore di lavoro ordinario prestate, nonché le ore di assenza dal lavoro per malattia indennizzate dall'INPS e le ore di assenza dal lavoro per infortunio o malattia professionale indennizzate dall'INAIL. Ciascun biennio scade il 30 settembre dell'anno precedente quello dell'erogazione.

L'erogazione è effettuata dalla C.E.N.A.I. in occasione del 1° maggio.

La prestazione per l'anzianità professionale edile è stabilita secondo importi crescenti, in relazione al numero degli anni nei quali l'operaio abbia percepito la prestazione medesima e calcolata moltiplicando gli importi stabiliti annualmente in sede di contrattazione nazionale, per il numero di ore di lavoro ordinario effettivamente prestate in ciascuna categoria e denunciate alla C.E.N.A.I. per il secondo anno del biennio.

Con il protocollo di intesa allegato al C.C.N.L. 05.11.1998 si è espressamente stabilito che la C.E.N.A.I. riconosce tutti i diritti, i versamenti, e le indennità che i lavoratori hanno maturato presso gli Enti nei quali sono stati iscritti (condizione di reciprocità prevista dall'art. 37 della Legge 109 del 11.02.1994). Pertanto la C.E.N.A.I., al momento dell'accertamento del requisito, qualora risulti che l'operaio abbia prestato la sua attività nell'ultimo anno presso altre Casse Edili, su richiesta dello stesso, produce un attestato delle ore maturate presso queste ultime, affinché queste provvedano a liquidare l'importo della prestazione di lavoro di loro competenza. Sempre ai fini dell'accertamento del requisito, la C.E.N.A.I. riconosce le ore maturate presso altre Casse Edili comprovate da idonea certificazione prodotta dalle stesse.





Le prestazioni extra contrattuali

La C.E.N.A.I. riconosce a tutti gli operai dipendenti delle imprese iscritte una vasta serie di prestazioni mutualistiche. Per avere diritto a tali prestazioni il lavoratore dovrà avere i seguenti requisiti:

- essere alle dipendenze di impresa regolarmente iscritta alla C.E.N.A.I. che applichi conformemente il vigente C.C.N.L. e che dovrà essere in regola con gli adempimenti contributivi;
- non dovrà avere beneficiato di prestazioni nel medesimo esercizio finanziario, allo stesso titolo.

In virtù della natura nazionale della C.E.N.A.I., a differenza delle prassi in uso presso le altre Casse, il cumulo delle ore denunciate ai fini della maturazione dei requisiti è calcolato automaticamente per l'intero territorio nazionale, a prescindere dall'ubicazione territoriale dei cantieri in cui il lavoratore ha svolto la propria attività lavorativa.

Le prestazioni

Assegno di nozze	
Beneficiari:	Lavoratore e figli
Importo:	€ 500,00 per il lavoratore; € 250,00 per il matrimonio di ogni figlio.
Requisiti:	600 ore di lavoro denunciate e coperte da accantonamento nei 12 mesi precedenti quello del matrimonio.
Domanda:	entro 90 giorni.
Documenti:	Certificato di matrimonio

Assegno natalità	
Beneficiari:	Figli del lavoratore
Importo:	€ 300,00
Requisiti:	600 ore di lavoro denunciate e coperte da accantonamento nei 12 mesi precedenti quello della nascita.
Domanda:	entro 90 giorni.
Documenti:	Certificato di nascita

Assegno integrativo T.B.C.	
Beneficiari:	Lavoratore
Importo:	€ 5,00 al giorno per tutta la durata del ricovero in ospedale per T.B.C..
Requisiti:	600 ore denunciate e coperte da accantonamento nei mesi precedenti quello d'inizio malattia.
Domanda:	entro 90 giorni dalla data di dimissione dell'ospedale.
Documenti:	Certificato dell'ospedale



Contributo ed indennità per cure termali

- Beneficiari:** Lavoratore
- Importo:** € **5,00** al giorno per un massimo di **12** giorni a titolo di concorso spese di soggiorno e cura.
- Requisiti:** **600** ore di lavoro denunciate e coperte di accantonamento nei **12** mesi precedenti quello in cui ha iniziato la cura.
- Domanda:** entro la fine della cura.
- Documenti:** Certificato dell'istituto di cura

Protesi e visite oculistiche

- Beneficiari:** Lavoratore, moglie a carico e figli a carico fino a 18 anni
- Importo:** **50%** della spesa fino ad un massimo annuo di:
a) € **100,00** per visita
b) € **150,00** per protesi
- Requisiti:** **1.200** ore di accantonamento versato nei **24** mesi precedenti la data della ricevuta fiscale e/o fattura.
- Domanda:** entro **90** giorni dalla data della fattura o termine cura.
- Documenti:** Fattura

Protesi e visite odontoiatriche

- Beneficiari:** Lavoratore, moglie a carico e figli a carico fino a 18 anni
- Importo:** **30%** di rimborso della spesa sostenuta fino ad un rimborso massimo annuo di € **500,00** per ognuno degli aventi diritto.
- Requisiti:** **1.200** ore di accantonamento versato nei **24** mesi precedenti la data della ricevuta fiscale e/o fattura.
- Domanda:** entro **90** giorni dalla data della fattura o termine cura.
- Documenti:** Fattura

Protesi ortopediche/ortofoniche

- Beneficiari:** Lavoratore, moglie a carico e figli a carico fino a 18 anni
- Importo:** **30%** di rimborso della spesa sostenuta fino ad un rimborso massimo annuo di € **500,00** per ognuno degli aventi diritto.
- Requisiti:** **1.200** ore di accantonamento versato nei **24** mesi precedenti la data della ricevuta fiscale e/o fattura.
- Domanda:** entro **90** giorni dalla data della fattura.
- Documenti:** Fattura

Apparecchi ortodontici

- Beneficiari:** Lavoratore, moglie a carico e figli a carico fino a 18 anni
- Importo:** **30%** di rimborso della spesa sostenuta con un tetto annuo di € **200,00** e per un massimo di tre anni per ognuno degli aventi diritto.
- Requisiti:** **1.200** ore di accantonamento versato nei **24** mesi precedenti la data della ricevuta fiscale e/o fattura.
- Domanda:** entro **90** giorni dalla data della fattura o termine cura.
- Documenti:** Fattura





Assegno funerario

- Beneficiari:** Eredi
- Importo:** € 1.000,00. "una tantum"
- Requisiti:** 600 ore denunciate e coperte di accantonamento nei mesi precedenti quello della morte.
- Domanda:** entro 90 giorni.
- Documenti:** Certificato di decesso

Atti di liberalità per gravi ed eccezionali eventi

- Beneficiari:** Lavoratore
- Importo:** Contributo da quantificare, di volta in volta, compatibilmente con le disponibilità dell'Ente.
- Requisiti:** Dipendenza da impresa iscritta.

Diploma di scuola media inferiore

- Beneficiari:** Figli del lavoratore
- Importo:** buono € 50,00
distinto € 100,00
ottimo € 150,00
- Requisiti:** 600 ore e 6 mesi d'iscrizione alla cassa
- Domanda:** 6 mesi dalla data dell'evento
- Documenti:** Certificazione scolastica

Diploma di scuola media superiore

- Beneficiari:** Figli del lavoratore
- Importo:** maturati con voti da 80/100 a 90/100 € 250,00
maturati con voti da 90/100 a 100/100 € 400,00
- Requisiti:** 600 ore e 6 mesi d'iscrizione alla cassa
- Domanda:** 6 mesi dalla data dell'evento
- Documenti:** Certificazione scolastica

Laurea vecchio ordinamento

- Beneficiari:** Figli del lavoratore
- Importo:** laureati con voti da 90/110 a 100/110 € 500,00
laureati con voti da 100/110 a 110/110 € 750,00
laureati con voto 110/110 e lode € 1.000,00
- Requisiti:** 600 ore e 6 mesi d'iscrizione alla cassa
- Domanda:** 6 mesi dalla data dell'evento
- Documenti:** Certificazione rilasciata dall'Università

Laurea nuovo ordinamento

- Beneficiari:** Figli del lavoratore
- Importo:** laureati di 1° livello con voti da 85/100 in poi € 500,00
laureati di 2° livello con voti da 85/100 in poi € 800,00
- Requisiti:** 600 ore e 6 mesi d'iscrizione alla cassa
- Domanda:** 6 mesi dalla data dell'evento
- Documenti:** Certificazione rilasciata dall'Università



Lauree in ingegneria edile ed architettura

- Beneficiari:** Figli del lavoratore laureati in ingegneria edile ed architettura con qualsiasi ordinamento ma con il massimo dei voti
- Importo:** € **1.000,00** in aggiunta a quanto sopra viene erogato
- Requisiti:** **600** ore e **6** mesi d'iscrizione alla cassa
- Domanda:** **6** mesi dalla data dell'evento
- Documenti:** Certificazione rilasciata dall'Università

N° 1 borsa di studio su un tema proposto annualmente dal consiglio di amministrazione su problematiche specifiche del settore edile

- Beneficiari:** Figli del lavoratore laureati
- Importo:** € **1.200,00**

Interventi straordinari

Il Comitato di Gestione delibera nelle forme e nelle occasioni che riterrà più opportune interventi straordinari in favore degli iscritti ad una data certa (fine anno) esempio: vestiario, scarpe, etc. .

Borse di studio

L'assegnazione delle borse di studio viene determinata di anno in anno dal Consiglio di Amministrazione

Gli aggiornamenti delle prestazioni possono essere consultati visitando il sito web della Cassa: **www.cenai.it**





COME ADERIRE

Per aderire alla Cassa Edile Nazionale Artigianato Industria è sufficiente prelevare la Domanda di Adesione ed il Modulo di Consenso al trattamento dei dati personali dal sito www.cenai.it, compilarla ed inoltrare il tutto, insieme ad una copia del Certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A., lo sportello territoriale C.E.N.A.I. dove ha sede l'azienda.

Nel caso in cui lo sportello territoriale non fosse stato ancora istituito, la domanda va indirizzata direttamente alle sedi operative.

Effettuate le opportune verifiche, sarà comunicata l'avvenuta iscrizione dell'impresa alla C.E.N.A.I. con l'attribuzione di un codice univoco d'iscrizione. Tale codice dovrà essere sempre indicato su tutte le comunicazioni o le richieste indirizzate alla Cassa stessa.

Per altre informazioni sulle modalità d'iscrizione, consultare il sito web www.cenai.it.

INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso gli sportelli territoriali o visitando il sito web della Cassa: www.cenai.it

Sede legale

Lungotevere Raffaello Sanzio, 5 00153 Roma

Email cenai@libero.it

Web www.cenai.it

Sedi operative

Lecce Viale Marche, 27 73100

Tel. 0832.344696 Fax. 0832.231197

Roma Viale Bruno Buozzi, 59 00197

Tel. 06.97273786 Fax. 06.99705521

FORMAZIONE E SICUREZZA

FORMASICURO



Forma**Sicuro**



FormaSicuro è un Ente Paritetico Nazionale per la formazione professionale e la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro nel settore dell'Industria e dell'Artigianato Edile.

Fa parte del sistema nazionale di categoria per la formazione professionale e la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro secondo quanto previsto dai contratti e gli accordi collettivi (CCNL 10 luglio 2008 ed Accordi Integrativi) stipulati tra UGL – Federazione Nazionale delle Costruzioni e Federterziario – Federterziario Sud.

L'Ente costituisce, per l'edilizia, l'organo paritetico di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 9-4-2008 n. 81, nonché ai punti del D.M. 07-05-97 e 06-08-97.

La missione



L'Ente opera nel campo della formazione e della sicurezza.

Nel campo della formazione, promuove e realizza iniziative di prima formazione per i giovani e di formazione continua per operai, impiegati, quadri e titolari di imprese artigiane del settore costruzioni (edilizia, lavori stradali, arredo urbano, ambiente).

Nel campo della sicurezza, ha per scopo lo studio dei problemi generali e specifici inerenti la prevenzione degli infortuni, l'igiene del lavoro e, più in generale, il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro.





Le attività di FormaSicuro

L'Ente, nell'ambito della formazione professionale e della sicurezza, svolge le seguenti attività:

- realizzazione di studi di fattibilità, progetti di analisi e ricerche;
- organizzazione di seminari, conferenze, workshop, convegni e tavole rotonde;
- promozione e stampa di libri, quaderni, opuscoli, dispense, giornali sull'orientamento, la formazione professionale, la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, nonché sui risultati di ricerche e sperimentazioni nel settore;
- progettazione, organizzazione e coordinamento di interventi di prequalificazione, qualificazione, riqualificazione, specializzazione, perfezionamento, aggiornamento e riconversione rivolte a neoassunti, apprendisti, imprenditori, lavoratori in lista di mobilità, con particolare riguardo per le donne e i lavoratori stranieri, al fine di facilitarne l'inserimento nel settore;
- progettazione, organizzazione e attuazione di corsi di prevenzione per le persone preposte all'attuazione della normativa antinfortunistica e all'introduzione delle discipline di prevenzione nell'ambito della formazione professionale per i mestieri dell'edilizia;
- attuazione di interventi informativi e formativi in materia di sicurezza e salute per favorire l'attuazione delle norme di legge sugli apprestamenti, le misure di prevenzione e igiene del lavoro;
- conciliazione delle controversie di cui all'art. 51 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81;
- istituzione e conservazione di un "elenco" dei nominativi dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, anche territoriali – RLS, RLST ;
- certificazione, in funzione delle norme di legge vigenti, della formazione dei coordinatori per la sicurezza.

Le pubblicazioni di FormaSicuro

FormaSicuro pubblica periodicamente opuscoli informativi guide tecniche sui temi della salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro.



Guida alla segnaletica di sicurezza



Guida alla prevenzione incendi



Vademecum degli adempimenti obbligatori per le imprese e per i lavoratori



Guida alla sicurezza dei cantieri edili



Vademecum degli adempimenti obbligatori per le imprese e per i lavoratori in 7 lingue



Guida tecnica per gli adempimenti obbligatori delle imprese



Guida all'utilizzo dei DPI



Corso di "formazione formatori della sicurezza nei luoghi di lavoro"



Glossario della salute e della sicurezza sul lavoro

Informazioni

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso gli sportelli territoriali o visitando il sito web dell'Ente: **www.formasicuro.it**

FormaSicuro Nazionale

Viale Bruno Buozzi 59

00197 Roma

Tel. 06.97274017 Fax. 06.99705521

www.formasicuro.it

info@formasicuro.it





LA FORMAZIONE CONTINUA

FONDITALIA



Il Fondo Formazione Italia (in sigla FondItalia) – Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua – è un organismo di natura associativa promosso dalla Confederazione datoriale FederTerziario – Federazione Italiana del Terziario, dei Servizi, del Lavoro Autonomo e della Piccola Impresa Industriale, Commerciale ed Artigiana – e dalla Confederazione Sindacale UGL – Unione generale del Lavoro – attraverso uno specifico Accordo Interconfederale che riguarda tutti i settori economici, compreso quello dell'agricoltura.



Missione di Fonditalia

Contribuire alla crescita e allo sviluppo delle aziende aderenti al Fondo e alla sensibilizzazione delle imprese per l'utilizzo della Formazione Continua quale fattore attivo di strategia aziendale.

Obiettivi specifici del Fondo

Gli obiettivi specifici perseguiti mediante il Fondo sono:

- finanziare attività formative per i lavoratori delle imprese aderenti a livello aziendale, territoriale, settoriale e/o tematico;
- promuovere iniziative propedeutiche direttamente collegate all'offerta formativa animata e sostenuta dal Fondo.



Attività svolte dal Fondo

FondItalia promuove e finanzia piani formativi aziendali, nazionali, territoriali e settoriali.

Svolge inoltre:

- azioni individuali di formazione continua dei lavoratori dipendenti;
- attività di sostegno per la realizzazione dei piani formativi;
- attività di monitoraggio e valutazione del fabbisogno formativo e delle attività realizzate;
- interventi per la qualificazione e la riqualificazione di figure professionali di settore e dei lavoratori a rischio di esclusione dal mercato del lavoro.

Destinatari delle attività

Sono destinatari finali delle attività di FondItalia i lavoratori di Micro, Piccole e Medie Imprese, del Settore Pubblico e Privato e di tutti i settori produttivi, compreso quello dell'agricoltura. In particolare:

- lavoratori assunti con contratto a tempo indeterminato;
- lavoratori assunti con contratto di prestazione a tempo determinato;
- lavoratori temporaneamente sospesi per crisi congiunturale, riorganizzazione e riduzione temporanea di attività.

Bandi e canali di finanziamento

Bandi e/o avvisi generici

Si tratta di strumenti aperti sia alle aziende aderenti che anche ad aziende che ancora non lo sono. Il Fondo fornisce tutte le specifiche informazioni su eventuali priorità settoriali, tempi, modalità di presentazione, distribuzione geografica delle risorse e allega all'avviso tutto il materiale necessario alla corretta realizzazione delle iniziative di formazione presentate (formulario; schema di formulazione del preventivo; manuale di gestione e rendicontazione dell'eventuale contributo approvato e concesso)

Bandi e/o avvisi specifici in termini settoriali, territoriali e/o tematici

Si tratta di strumenti dedicati per l'identificazione di una particolare priorità tematica e/o settoriale.

Proposte a sportello

Si tratta di uno strumento per favorire, durante un periodo prestabilito, la progettazione non vincolata a un bando/avviso a vantaggio di una maggiore e più capillare offerta di contributi.



Conto azienda

Si tratta di uno strumento direttamente collegato ad una o più aziende. L'azienda, o un raggruppamento di più imprese, può richiedere direttamente o tramite un Ente incaricato di "isolare" il monte contributivo trasferito dall'Inps al Fondo e di poterne disporre in qualsiasi momento.

Programma quadro

Si tratta di uno strumento complesso e articolato che mette a disposizione delle aziende, o degli Enti incaricati, la possibilità di programmare cicli anche pluriennali di formazione, attività promozionali, analisi dei fabbisogni formativi e di bilancio delle competenze.

Aree tematiche d'interesse

In particolare, le aree tematiche su cui FondItalia intende orientare i propri finanziamenti sono:

1. Prevenzione, sicurezza e salute del lavoro
2. Sviluppo della filiera agro-alimentare e dell'economia contadina
3. Implementazione dei servizi nel settore socio-sanitario
4. Innovazione delle tecniche e metodologia di organizzazione aziendale
5. Gestione e valorizzazione delle risorse umane e promozione del Diversity management in un'ottica di pari opportunità di genere e di provenienza



6. Innovazione delle tecniche di gestione dei cicli produttivi e mercati innovativi
7. Competenze e qualifiche nei processi di internazionalizzazione e mercati transnazionali
8. Trasferimento di nuove tecnologie di prodotto
9. Gestione dei processi innovativi indotti dalle nuove tecnologie

I servizi di Fonditalia a supporto della formazione

Promozione, informazione e diffusione

Per favorire la conoscenza del Fondo presso le imprese, i lavoratori e le rappresentanze di categoria e territoriali costituenti FondItalia; promuovere l'offerta e l'attività formativa realizzata e/o finanziata dal Fondo e assicurare un'ampia partecipazione ai piani formativi da parte delle aziende e dei lavoratori; diffondere i risultati conseguiti in termini di quantità, efficacia, qualità ed innovazione offerta nella formazione continua.

Assistenza tecnica

Per fornire alle aziende e agli Enti incaricati tutto il supporto tecnico e gestionale, dalle fasi di pre-progettazione a quelle conclusive e di rendicontazione.

Informatizzazione delle attività gestionali

Viene costituito un Servizio Interno Informativo Gestionale (SIIG) che risponde direttamente alla Direzione del Fondo, in grado di svolgere un ruolo cardine e di cerniera tra le varie fasi operative.

Monitoraggio ed accompagnamento in itinere

Per rispondere alle indicazioni ministeriali (ai sensi delle disposizioni di cui alla Circolare ministeriale n.36 del 2003) e rappresentare uno strumento di valutazione qualitativa degli interventi per verificarne l'efficienza gestionale e l'efficacia dei risultati.

Desk settoriali e/o tematici

Nell'ambito del Fondo è prevista l'istituzione di diversi desk settoriali e/o tematici per cogliere ed adeguatamente interpretare le esigenze formative di un particolare settore, territorio o per rispondere alle richieste trasversali a settori merceologici, aree



geografiche specifiche o su tematiche preponderanti, come, ad esempio, la promozione della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro.

Ogni desk, avrà il compito di realizzare azioni di ricerca-intervento, animare la rete con gli stakeholders (che, a seconda dei casi, potranno essere rappresentati da associazioni di categoria, imprese del territorio, aziende di differenti settori e variamente dislocate ma interessate a tematiche analoghe) e promuovere azioni di sensibilizzazione presso le aziende che presentano esigenze analoghe ma che non sono ancora state formalizzate in una esigenza formativa definita.

Informazioni

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso gli sportelli territoriali o visitando il sito web dell'Ente: www.fonditalia.org

FONDITALIA
Fondo Formazione Italia

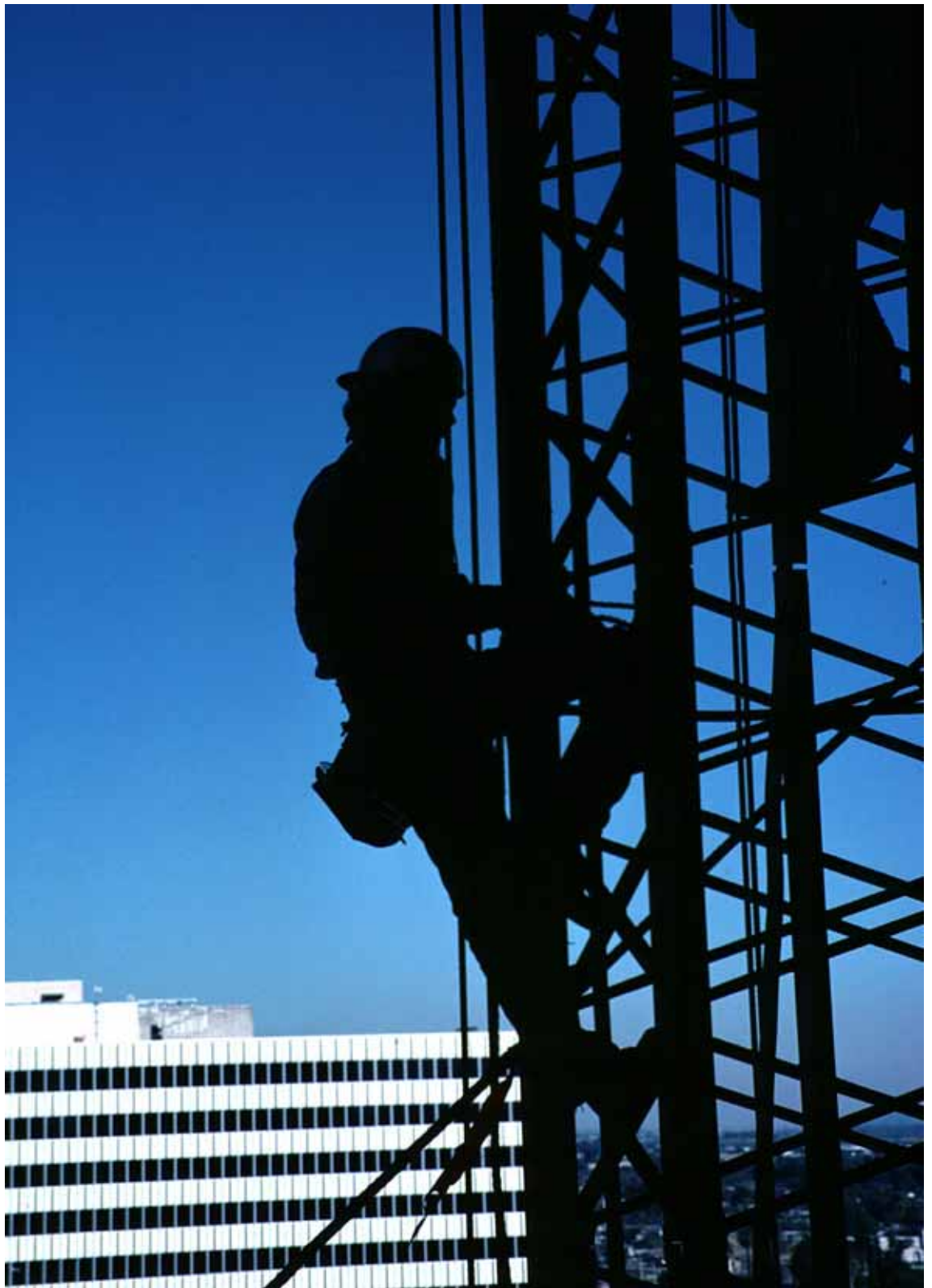
Fondo paritetico interprofessionale nazionale
per la formazione continua
promosso da Federtentzenio CLAAI ed UGL
riconosciuto Min.Lavoro con D.M. 12-2-09

Con le
IMPRESE

FUORI
DAI SOLITI SCHEMI

Viale Bruno Bozzi 59 - 00187 Roma
Tel. 06 55 21 09 33 - Fax 06 55 70 55 21
email info@fonditalia.org - web www.fonditalia.org







I RECAPITI

Sede legale

Lungotevere Raffaello Sanzio, 5 00153 Roma
Email cenai@libero.it
Web www.cenai.it

Sedi operative

Viale Bruno Buozzi, 59 00197 Roma
Tel. 06.97273786 Fax. 06.99705521

Viale Marche, 27 73100 Lecce
Tel. 0832.344696 Fax. 0832.231197

I SOCI



Federazione del terziario, dei servizi, del lavoro autonomo e della piccola impresa industriale, commerciale e artigiana



Federazione delle Costruzioni

CENAI